

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 56 Г. ТОМСКА  
ПРИКАЗ**

от 15.03.2023 г.

№ 27

Томск

Об организации приема детей  
в первые классы гимназии  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2017 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения «Правила приема граждан в МАОУ гимназию № 56 г. Томска», Устава гимназии, распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 14.03.2023 № 204р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», с целью регламентирования деятельности по приему детей в 1-ый класс гимназии на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием граждан в первые классы гимназии на 2023-2024 учебный год, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск», закрепленной департаментом образования администрации Города Томска за МАОУ гимназией № 56 г. Томск, с 28.03.2023 г.
2. Создать в гимназии приемную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить состав приемной комиссии по приему детей в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год и полномочия ее членов:

ФИО	Должность	Должность в комиссии	Полномочия
Буримова И. И.	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1-е классы
Успехова М. В.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии (здание по ул. Смирнова, 28)	- организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в течение всего периода; - контроль формирования личных дел обучающихся
Булгакова Е. И.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя комиссии (здание по ул. Кутузова, 7а)	- организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в течение всего периода; - контроль формирования личных дел обучающихся



Плетнева М. С.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Новоселова Т. А.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Яковлева М.П.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Пономарева Ж.А.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Суворова Н.Е.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Пчелинцева Н.В.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Успехова М.В.	Учитель начальных классов	Член комиссии	Формирование личных дел обучающихся класса
Пономаренко Ю.А.	Секретарь	Секретарь комиссии	- прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в приемной гимназии; - регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс; - занесение данных обучающихся в АИС «Е-услуги. Образование»; - ознакомление родителей (законных представителей) с документами гимназии.

4. Утвердить график приема заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) детей в 1-е классы:

**ул. Смирнова, 28**

**28 марта - 29 марта 2023 г. - с 8.30 до 16.00**

**с 30 марта по 30 июня 2023 г. по особому расписанию**

Дни недели	Время и место приема
Вторник	08.00-13.00 ч. приемная директора
Четверг	14.00-18.00 ч. приемная директора

**ул. Кутузова, 7а**

**28 марта - 29 марта 2023 г. - с 8.30 до 16.00**

**с 30 марта по 30 июня 2023 г. по особому расписанию**

Дни недели	Время и место приема
Вторник	08.30.-16.00 ч. (приемная, 2 этаж)
Суббота	08.00-12.00 ч. (приемная, 2 этаж)

5. Установить план набора обучающихся в 1 классы на 2023-2024 учебный год в количестве 192 человека (семь первых классов. 6 классов в здании по адресу ул. Смирнова, 28 и один класс в здании по ул. Кутузова, 7а).

6. Пономаренко Ю. А., секретарю комиссии по приему детей в 1-ый класс в 2023-2024 учебном году:

- при приеме заявлений родителей (законных представителей) ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;



- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в приемной в Журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию. Расписка заверяется подписью директора и печатью для документов;
- прием детей в первые классы проводить на основании документов, указанных в Правилах приема в МАОУ гимназию № 56 г. Томска»;
- ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников со следующими документами:
  - Устав гимназии,
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
  - Свидетельство о государственной аккредитации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

- предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в гимназию заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребенка к обучению в целом.

8. Скомплектовать в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 28), Уставом гимназии, исходя их муниципального задания, семь первых классов по следующим учебным программам:

Программа обучения	Количество классов
«Школа России»	7

9. Классным руководителям 1-х классов: Плетневой М. С. (1а), Новоселовой Т. А. (1б), Яковлевой М.П. (1в), Пономаревой Ж.А (1г), Успеховой М.В. (1д), Суворовой Н.Е. (1е), Пчелинцевой Н.В. (1ж) на каждого зачисленного в гимназию ребенка оформить личное дело обучающегося. Срок – до 01.09.2023 г.

10. Комплектование первых классов оформить приказом директора гимназии не позднее 31.08.2023 г.

11. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформление документов по итогам работы комиссии возлагается на Успехову М. В.

12. Утвердить план управленческих действий по организации приема детей в 1-ый класс гимназии на 2023-2024 учебный год:

№	Управленческие действия	Сроки	ФИО ответственных	Уровень контроля
1	Организовать запись граждан в первый класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории закрепленного за гимназией	С 28.03.2023	Успехова М. В. Пономаренко Ю. А.	Директор



	микрорайона, и достигших к 1 сентября 2022-2023 учебного года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет			
2	Оповестить граждан о работе приемной комиссии посредством размещения информационного объявления в новостях официального сайта гимназии	До 20.03.2023	Успехова М. В.	Директор
3	Оформить на 1 этаже гимназии Уголок для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, предоставив в нем следующие документы: Устав гимназий, лицензию на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 03.03.2022 № 204р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»	До 20.03.2023	Успехова М. В. Булгакова Е. И.	Директор
4	Разместить на официальном сайте гимназии информацию по приему в первый класс	До 25.03.2023	Успехова М. В.	Директор
5	Изучить с членами приемной комиссии документы, регламентирующие прием граждан в гимназию	До 25.03.2023	Успехова М. В.	
6	Разместить на информационном стенде и на официальном сайте гимназии информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории гимназии	Не позднее 30.06.2023	Успехова М. В.	Директор
7	Провести итоговое заседание комиссии по приему детей в первый класс и подготовить результаты работы для приказа о формировании 1-х классов	27-28 августа 2023	Успехова М. В.	Административный совет гимназии
8	Подготовить подробный аналитический отчет по формированию 1-х классов на 2023-2024 учебный год		Успехова М. В.	Административный совет гимназии
9	Провести родительское		Успехова М. В.	Директор



<p>собрание с общей частью в актовом зале и с тематической частью в классе. Определить следующую повестку дня для общей части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план 1-х классов по ООП НОО ФГОС</li> <li>- особенности образовательной среды 1-х классов</li> <li>- курсы платных образовательных услуг для 1-х классов</li> <li>- программа развития гимназии</li> <li>- школьная одежда ученика гимназии</li> </ul>		<p>Успехова М. В.</p> <p>Успехова М. В.</p> <p>Успехова М. В.</p> <p>Швенк А. В.</p> <p>Витлицкая О. В.</p>	
--	--	---	--

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И. И. Буримова

Ознакомлены:

Успехова М. В.

Швенк А. В.

Витлицкая О. В.

Булгакова Е. И.

Плетнева М. С.

Новоселова Т. А.

Яковлева М.П.

Пономарева Ж.А.

Суворова Н.Е.

Пчелинцева Н.В.

Пономаренко Ю. А.

