



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ гимназия № 56  
И. И. Буримова  
« 24 » 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общественной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся  
МАОУ гимназии № 56

**1. Общие положения**

1.1. Положение Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 56 (далее — Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г. Томска (далее — гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19);
- Устава МАОУ гимназии № 56.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии (далее — общественная комиссия гимназии) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия гимназии работает в тесном контакте с администрацией гимназии и Советом гимназии.

1.5. Общественная комиссия гимназии (ее состав, полномочия) создается приказом директора гимназии по согласованию с Советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.

1.6. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, настоящим Положением.

1.7. В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

## **2. Цель и задачи работы общественной комиссии гимназии**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **3. Основные направления деятельности общественной комиссии гимназии**

### 3.1. Общественная комиссия:

3.1.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

3.1.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой гимназии;
- за соблюдением графика работы столовой гимназии.

3.1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.1.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.

3.1.5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.1.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в гимназии.

## **4. Организационные принципы работы общественной комиссии гимназии**

4.1. Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии по согласованию с Советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.

4.2. Директор гимназии локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии гимназии, цели и содержание работы общественной комиссии гимназии, утверждает план работы на текущий учебный год.

4.3. В состав общественной комиссии гимназии входят:

4.3.1. Председатель общественной комиссии гимназии.

4.3.2. Члены общественной комиссии гимназии: представители педагогического коллектива гимназии, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

## 5. Состав общественной комиссии гимназии

- 5.1. Общественная комиссия гимназии формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.
- 5.2. В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 5.3. Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии в начале каждого учебного года.
- 5.4. Общественную комиссию гимназии возглавляет председатель, назначенный приказом директора гимназии.
- 5.5. Председатель общественной комиссии гимназии организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии гимназии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии гимназии, контролирует их выполнение.
- 5.6. В случае отсутствия председателя общественной комиссии гимназии его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора гимназии.
- 5.7. Секретарь общественной комиссии гимназии, назначенный приказом директора гимназии, ведет протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии гимназии.

## 6. Организация деятельности общественной комиссии

- 6.1. Общественная комиссия гимназии строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 6.2. Общественная комиссия гимназии может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации гимназии, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.
- 6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (приложение № 1 к настоящему положению).
- 6.4. Заседания общественной комиссии гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора гимназии.
- 6.5. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии гимназии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии гимназии не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии гимназии.
- 6.6. Решения общественной комиссии гимназии считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии гимназии присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 6.7. По приглашению члена общественной комиссии гимназии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии гимназии, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии гимназии, присутствующих на заседании.
- 6.8. Каждый член общественной комиссии гимназии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.9. Решения общественной комиссии гимназии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии гимназии (более половины) и оформляются в виде решений.

6.10. Решения общественной комиссии гимназии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов общественной комиссии гимназии.

6.11. На заседании общественной комиссии гимназии ведется протокол. В протоколе заседания общественной комиссии гимназии указываются:

- Место и время проведения заседания.
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.
- Повестка дня заседания.
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.
- Принятые решения.

6.12. Протокол заседания общественной комиссии гимназии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

6.13. Решения и протоколы заседаний общественной комиссии гимназии включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии гимназии.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии гимназии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии гимназии возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии гимназии.

6.15. Члены общественной комиссии гимназии работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.16. Общественная комиссия гимназии периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед администрацией гимназии, педагогами и родителями (законными представителями) учеников.

## **7. Обязанности и права членов общественной комиссии**

7.1. Члены общественной комиссии гимназии выполняют следующие функциональные обязанности:

- контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой;
- контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой;
- контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения;
- контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета;
- контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии гимназии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией гимназии.

7.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия гимназии может назначить повторную проверку.

7.4. Члены общественной комиссии гимназии имеют право:

- в любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии;
- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору гимназии;
- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;
- пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

## 8. Документация общественной комиссии

8.1. Общественная комиссия гимназии ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании, и детей с ОВЗ.

8.2. Заседания общественной комиссии гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Папка протоколов заседания общественной комиссии гимназии и листы контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.

8.4. Информация о выявленных членами общественной комиссии гимназии нарушениях фиксируется в актах проверок и хранятся в папке общественной комиссии гимназии.

Приложение 1  
к Положению  
об общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
обучающихся МАОУ гимназии № 56

Акт контроля качества организации питания обучающихся  
МАОУ гимназии № 56:

УТВЕРЖДЕН на  
заседании общественной  
комиссии по контролю за  
организацией и  
качеством питания  
обучающихся гимназии  
Председатель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ №  
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МАОУ гимназии № 56  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая производством: \_\_\_\_\_

Контроль осуществляла общественная комиссия по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся гимназии в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. В ходе контроля выявлено следующее:

№	Объект проверки	Результат проверки
1	Комплектование кадрам	
2	Меню	
3	Дежурство по столовой	
4	Санитарно – гигиеническая уборка	
5	Состояние оборудования столовой	
6	Состояние мебели столовой	
7	Состояние системы водоснабжения столовой	
8	Состояние системы электроснабжения столовой	

9	Состояние помещений столовой	
10	Посуда в пищеблоке	
11	Хранение продуктов	

2. Предложения администрации МАОУ гимназии № 56:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о Выполнении, подпись
1.				
2.				
3.				

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен:

Заведующая столовой: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.