

ПРИНЯТО Общим собранием работников МАОУ гимназии №56 г.Томска Протокол №____ «__»_____2021 г	СОГЛАСОВАНО С профсоюзным комитетом МАОУ гимназии №56 г.Томска Протокол №____ «__»_____2021 г _____ Н.Ю.Протазова	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ гимназии №56 г.Томска _____ И.И.Буримова Приказ №____ «__»_____2021 г
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №56 г. Томска

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска». Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ гимназии №56 г. Томска устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий

I.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

II. Должностные оклады

II.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера гимназии устанавливаются на 10-15% ниже должностного оклада руководителя.

III. Компенсационные выплаты

III.1. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

IV.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

ПРИНЯТО Общим собранием работников МАОУ гимназии № 56 г. Томска Протокол № <u>2</u> « <u>13</u> » <u>10</u> 2021г	СОГЛАСОВАНО С профсоюзным комитетом МАОУ гимназии № 56 г. Томска Протокол № <u>33</u> « <u>13</u> » <u>10</u> 2021 г. Председатель ПК <u>И.О. Прогазова</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ гимназии № 56 г. Томска <u>И.И. Буримова</u> Приказ № <u> </u> « <u> </u> » <u> </u> 2021г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера
муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 56 г.
Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска». Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МАОУ гимназии № 56 г. Томска устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

II. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера гимназии устанавливаются на 10-15% ниже должностного оклада руководителя.

III. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

IV.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

IV.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру

V.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются: а) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц; б) премия по итогам работы за квартал, полугодие, год;

в) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

г) премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

V.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года. Стоимость балла премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год утверждается приказом директора, исходя из наличия свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

V.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год учитывается объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения согласно Приложению 1 настоящего Положения.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год устанавливаются в зависимости от объема выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения согласно Приложению 1 настоящего Положения.

Основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

V.4. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны

учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

V.5. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

VI. Материальная помощь

VI.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

VI.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

**Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда
заместителей руководителя и главного бухгалтера
МАОУ гимназии № 56 г. Томска**

Целевые показатели эффективности деятельности заместителей руководителя МАОУ гимназии № 56 г. Томска

	Целевые показатели деятельности заместителей руководителя учреждения	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей руководителя учреждений в баллах (максимально возможное)				
			месяц	1 полугодие	2 полугодие	год	всего
1	Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в организации образовательного процесса и воспитательной работы в учреждении	0 замечаний	1,00				12,00
2	Доля обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в гимназии	Не более 0,5%	1,00				12,00
3	Отсутствие несчастных случаев по вине работников учреждения	0 несчастных случаев	1,00				12,00
		Наличие несчастных случаев (нет вины работников учреждения в произошедшем несчастном случае, но есть организационные нарушения)	0,5				6,00
		Наличие несчастных случаев (несчастный случай произошел по вине работников учреждения)	0,0				0,0

4	Организация и предоставление платных образовательных услуг (для заместителей директора по УВР, НМР)	До 100 чел.	0,2				2,4
		От 101 до 200 чел.	0,5				6,0
		От 201 до 400 чел.	0,8				9,6
		Более 400 чел.	1,00				12,00
	Доля обучающихся, зачисленных на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), от общего количества обучающихся, получающих дополнительное образование в гимназии (для заместителя директора по ВР)	Более 90%	1,00				12,00
5	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности заместителя директора	Наличие	1,00				12,00
6	Исполнение в установленные сроки приказов, поручений и запросов	0 замечаний	1,00				12,00
7	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	Отсутствие замечаний	1,00				12,00
8	Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали	Наличие		1,00			1,00
9	Организация и проведение гимназических, городских и областных мероприятий	Наличие		1,00	1,00		2,00
10	Участие учреждения в проектах по подготовке и привлечению в муниципальную систему образования педагогических работников, реализуемых томскими университетами, педагогическим колледжем в партнерстве с департаментом образования администрации Города Томска	Участие не менее чем в двух проектах в течении учебного года		1,00			1,00
11	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	Своевременность		1,00	1,00		2,00
12	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях из перечня, утверждаемого Министерством просвещения РФ	Наличие участников		1,00	1,00		2,00
13	Наличие призеров и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Наличие победителей, призеров			1,00		1,00

14	Наличие обучающихся, ставших победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального уровня (организаторы отраслевые органы администрации Города Томска, ИМЦ, спортивные федерации) и регионального уровня (организаторы отраслевые органы администрации Города Томска, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, спортивные федерации)	Наличие победителей, призеров		1,00	1,00		2,00
15	Представление управленческого опыта на мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Выступление с представлением управленческого опыта не менее, чем на одном мероприятии муниципального, регионального или федерального уровня			1,00		1,00
16	Участие педагогов гимназии в профессиональных конкурсах (из перечня)	Наличие				1,00	1,00
17	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	Своевременность и качество				3,0	3,00
ИТОГО количество баллов по всем группам показателей			7,00	6,0	6,00	4,0	100,0

Целевые показатели эффективности деятельности главного бухгалтера МАОУ гимназии № 56 г. Томска

	Целевые показатели деятельности главного бухгалтера	Плановое значение показателя	Оценка деятельности главного бухгалтера учреждений в баллах (максимально возможное)				
			месяц	1 полугодие	2 полугодие	год	всего
1	Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в исполнении требований трудового законодательства	0 замечаний	1,50				18,00
2	Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в ведении официального интернет-сайта (финансовая деятельность), bus.gov.ru	0 замечаний	1,50				18,00
3	Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в организации рабочего процесса в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	0 замечаний	1,50				18,00
4	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности главного бухгалтера	Наличие	1,50				18,00
5	Эффективная работа с внебюджетными средствами	Своевременное определение и сопоставление потребности денежных средств по видам расходов	1,00				12,00
6	Отсутствие выявленных замечаний со стороны налоговых органов	0 замечаний		2,00	2,00		4,00
7	Исполнение в установленные сроки приказов, поручений и запросов	0 замечаний		2,00	2,00		4,00
8	Отсутствие выявленных в оцениваемый период нарушений в финансовой деятельности учреждения	0 замечаний		2,00	2,00		4,00
9	Своевременное обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участие в обучающих семинарах	Наличие				1,00	1,00
10	Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления	Не превышает лимиты натурального потребления				1,00	1,00

11	Выполнение предельного уровня доли фонда оплаты труда административно- управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда	Не больше установленного в Соглашении*				1,00	1,00
12	Выполнение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного постановлением администрации Города Томска от 25.01.17 № 34	Не больше установленного постановлением администрации Города Томска от 25.01.2017 № 34				1,00	1,00
ИТОГО количество баллов по всем группам показателей			7,00	6,0	6,00	4,0	100,00

* соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования "Город Томск" иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций