

## План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  Сбор информации от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября  До 18 сентября	Заместитель директора по УР Макарова Н.В.
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместители директора по УР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Ответственный за профориентацию
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и	ежеквартально к 20	Социальный педагог

	правонарушений среди несовершеннолетних	числу последующего месяца	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы гимназии на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР
17.	Выборы и организация работы детской организации «Галактика-56»	октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель школьного спортивного клуба «Взлет»
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> </ul>	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагоги-психологи Социальный педагог
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li></ul>	Май	
--	--	-----	--